

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании Управляющего  
совета «01» июня 2020 г.  
протокол № 2



## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Шелеховский лицей»  
О.А. Меновщикова  
Принято на заседании педагогического  
совета «02» июня 2020 г.  
протокол № 4  
Приказ от «02» июня 2020 г. № 113

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") муниципального общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Шелеховский лицей» (далее - "Лицей") является коллегиальным органом управления Лицея, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Лицея (далее - "Директор"), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Лицея, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. рассмотрение и обсуждение проекта Устава Лицея;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Лицея. Содействие рациональному использованию выделяемых Лицею бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее.

### **2. Компетенция Совета:**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Рассматривает и обсуждает проект Устава Лицея, изменения и дополнения к нему.

2.2. Устанавливает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.3. Рассматривает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

2.4. Выбирает представителя несовершеннолетнего обучающегося в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея.

2.6. Согласовывает по представлению директора Лицея смету расходования средств, полученных Лицеем от уставной и приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.7. Обсуждает проект публичного доклада и утверждает публичный доклад по итогам учебного и финансового года.

2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее, принимает меры к их улучшению.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- Директор - 1
- Представитель учредителя - 1
- От старшеклассников - 2
- От родителей – 10-14
- От сотрудников Лицея - 4
- Кооптированные члены Управляющего совета – 3.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием классного коллектива родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Лицее.

Работники Лицея, дети которых обучаются в Лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Члены Совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются общим собранием координаторов «Большой восьмёрки».

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Лицея, при этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками.

Количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать четверти общего числа членов Совета.

3.5 Члены Совета избираются сроком на пять лет.

3.6. Директор Лицея входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя – в соответствии с приказом о назначении.

3.8. Совет обязан в период до одного месяца со дня формирования кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Лицей; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц.

3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Лицея либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию.

#### **4. Председатель Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Срок полномочий председателя Совета – 2 года.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Лицея не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, контролирует выполнение решений Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Лицея, представителя учредителя.

5.2. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Лицея.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период меж заседаниями Совет имеет право создавать комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, утверждает задачи работы комиссий.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.2.1. организационно-педагогическая комиссия: рассматривает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;

- устанавливает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Лицея.

6.2.2. Административно-хозяйственная комиссия:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;

- разрабатывает смету расходования средств, полученных Лицеем от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- рассматривает целесообразность на сдачу в аренду Лицеом в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;

- определяет перечень ремонтных работ в период подготовки к новому учебному году.

#### 6.2.3. Комиссия по организации досуга:

- оказывает помощь в подготовке и проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий Лицея;

- организует участие родительской общественности в проведении мероприятий;

- содействует освещению проводимых мероприятий в СМИ.

#### 6.2.4. Комиссия по контролю организации питания:

- организует контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением требований, предъявляемых к организации детского питания;

- выявляет и анализирует мнения участников образовательного процесса по вопросам организации питания.

### **7. Права и ответственность члена Совета**

#### 7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Лицея предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

#### 7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с окончанием Лицея обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровня среднего общего образования.

7.4. В течение месяца Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.