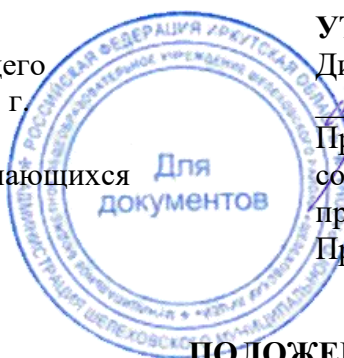


РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего
совета «29» октября 2019 г.
протокол № 3;
на заседании Совета обучающихся
«10» октября 2019 г.
протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Шелеховский лицей»
О.А. Меновщикова
Принято на заседании педагогического
совета «25» октября 2019 г.
протокол № 4
Приказ от «29» октября 2019г. № 272

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся МБОУ ШР «Шелеховский лицей»

1. Общие положения

Положение о режиме занятий обучающихся образовательного учреждения разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устав МБОУ ШР «Шелеховский лицей»

Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ ШР «Шелеховский лицей», график посещения лицея участниками образовательного процесса и иными лицами.

Режим работы лицея определяется приказом директора в начале учебного года на весь учебный год. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по учреждению.

Настоящее положение регламентирует функционирование лицея в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения лицея участниками образовательного процесса и иными лицами.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы лицея во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в лицее регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

- 3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в лицее не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность учебного года в структурном подразделении в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на уровне основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия в лицее организуются в одну смену, в структурном подразделении в две смены. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются для обучающихся с предусмотрением времени на обед.

3.4.1. Начало занятий в лицее в 8.30, в структурном подразделении в 8.10.

3.4.2. Продолжительность урока в лицее 80 минут с обязательной 5-ти минутной валеопаузой через 40 минут, в структурном подразделении 40 минут – 2-11 классы, 35 минут – 1 классы (3 урока - в сентябре, 4 урока по 40 минут – со второй четверти).

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

3.4.4. Дежурство по лицее учителей, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным преподавателем – организатором ОБЖ в начале каждого месяца и утверждается директором.

3.5. Организация воспитательного процесса в лицее регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.6. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы лицея разрешается только после издания соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.7. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

3.8. График питания обучающихся утверждается директором лицея ежегодно.

3.9. Изменение в режиме работы лицея определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Режим работы в каникулы.

В период каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся лицея, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в лицее организуются практики социально-профессионального самоопределения. В период проведения летней кампании в структурном подразделении функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.